

**Муниципальное образование «Нукутский район»**

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

**Шестой созыв**

**РЕШЕНИЕ**

31 октября 2014 года № 12 п.Новонукутский

Об утверждении Положения о

постоянных комиссиях Думы

муниципального образования

«Нукутский район»

В соответствии со ст. 27 Устава муниципального образования «Нукутский район», ст. ст. 11, 12 Регламента Думы муниципального образования «Нукутский район», Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Думы муниципального образования «Нукутский район» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение с утвержденным Положением в печатном издании «Официальный курьер» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нукутский район».

Мэр муниципального образования

«Нукутский район» С. Г. Гомбоев

# Утверждено

решением Думы

МО «Нукутский район»

от 31.10.2014 г. № 12

# Положение о постоянных комиссиях Думы муниципального

# образования «Нукутский район»

# Статья 1. Основные принципы организации и деятельности постоянных комиссий, порядок их образования

1.1. Дума муниципального образования «Нукутский район» (далее - Дума) образует постоянные комиссии (далее - комиссии) для разработки политики по направлениям ее деятельности, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Думы, для содействия проведению в жизнь решений Думы, контроля за их выполнением, а также контроля в пределах компетенции Думы за деятельностью мэра, администрации, должностных лиц администрации района, предусмотренных Уставом муниципального образования «Нукутский район» и исполнением собственных решений.

1.2. Комиссии являются основным структурным и рабочим органом Думы, ответственным перед Думой и подотчетным только ей.

1.3. Комиссии действуют на основе законов Российской Федерации, Иркутской области, Устава МО «Нукутский район», настоящего Положения, других нормативных правовых актов Думы.

1.4. Вопрос об образовании комиссий включается в повестку второго заседания Думы после очередных выборов депутатов.

1.5. Количество и перечень комиссий, их численный, персональный состав, а также председатель комиссии утверждаются Думой. В случае необходимости Думой могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные, вноситься изменения в их состав на основе предложений депутатов.

1.6. В состав комиссии входят председатель, секретарь комиссии и не менее одного члена.

1.7. Члены комиссии пользуются равными правами. Депутат может быть членом не более трех комиссий. Депутат вправе принимать участие в работе любой комиссии.

1.8. Формирование комиссий производится на основе предложений депутатов. Для включения депутата в состав комиссии необходимо его согласие.

1.9. Член комиссии может быть выведен из ее состава решением Думы на основании личного заявления, по представлению данной комиссии за систематическое неучастие в ее работе без уважительных причин.

# Статья 2. Полномочия комиссии

2.1. Основные направления деятельности комиссии:

2.1.1. Готовят и вносят на рассмотрение Думы вопросы, относящиеся к их ведению и предлагают подготовленные по ним проекты решений Думы.

2.1.2. Выступают с докладами и содокладами на заседаниях Думы.

2.1.3. Рассматривают материалы и проекты решений Думы, готовят заключения по вопросам, вносимым на рассмотрение Думы.

2.1.4. Проводят слушания по вопросам, отнесенным к их ведению.

2.1.5. Выполняют поручения Думы.

2.1.6. Вносят предложения и поправки в Думу по проектам законов области.

2.2. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких комиссий, могут по их инициативе или по поручению Думы готовиться и рассматриваться комиссиями совместно.

2.3. Комиссия по рассматриваемым вопросам может запрашивать мнение других комиссий, а также депутатов, не входящих в состав комиссии.

2.4. Комиссия по вопросам ее ведения вправе:

2.4.1. Запрашивать от должностных лиц администрации района, муниципальных предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и политических партий информацию, необходимые материалы и документы в пределах их компетенции.

2.4.2. Заслушивать информацию, сообщения должностных лиц, руководителей структурных подразделений администрации района, муниципальных предприятий, учреждений и организаций о выполнении решений и поручений Думы.

2.4.3. Участвовать в формировании районного бюджета, осуществлять контроль за их исполнением.

2.4.4. Отклонять проекты решений, не согласованные с заинтересованными лицами, мэром района или лицом, его замещающим.

2.5. По решению Думы комиссии могут быть представлены дополнительные полномочия в пределах компетенции Думы.

2.6. По итогам рассмотрения вопросов на своих заседаниях комиссии принимают решения рекомендательного характера.

2.7. При внесении на рассмотрение Думы материалов и проектов решений по вопросам, отнесенным к ведению комиссии, ее заключение обязательно.

# Статья 3. Полномочия членов комиссии

3.1. Председатель комиссии:

3.1.1. Созывает заседания комиссии и председательствует на них.

3.1.2. Вносит предложения по плану работы комиссии.

3.1.3. Организует подготовку необходимых материалов к заседаниям.

3.1.4. Организует работу членов комиссии, дает им поручения.

3.1.5. Направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии.

3.1.6. Приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей администрации района, общественности, специалистов.

3.1.7. Организует работу по исполнению решений комиссии.

3.1.8. Подписывает решения, протоколы и заключения комиссии.

3.2. Член комиссии:

3.2.1. Обязан участвовать в деятельности комиссии, содействовать проведению в жизнь ее решений, выполнять поручения комиссии.

3.2.2. Пользуется правом решающего голоса по всем рассматриваемым комиссией вопросам.

# Статья 4. Организация работы комиссий

4.1. Основной формой работы комиссии является заседание, которое созывается председателем комиссии согласно плану работы комиссии, а также по мере необходимости.

4.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее состава. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, по их инициативе либо по поручению Думы могут проводиться совместные заседания (слушания). Порядок организации и проведения депутатских слушаний определяется регламентом, установленным организаторами слушаний.

4.3. В заседаниях комиссии имеют право принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

4.4. Заседания ведутся открыто. Комиссия вправе принимать решение о проведении закрытого, выездного или проводимого в иной форме заседания. На открытом заседании имеют право присутствовать представители средств массовой информации.

4.5. Порядок подготовки к рассмотрению вопросов устанавливается самой комиссией.

4.6. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии.

4.7. В целях более качественной и эффективной реализации своих полномочий комиссии вправе привлекать к своей работе специалистов, экспертов, представителей администрации района, общественных объединений, партий и движений.

4.8. На заседании комиссии ведется протокол, в котором указываются название комиссии, дата и порядковый номер заседания, фамилия, инициалы и должности присутствующих, перечень обсуждаемых вопросов, мнения участников заседания и результаты голосования. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

Протоколы и решения хранятся в депутатской комнате в течение срока полномочий депутатов, а затем передаются в архив в установленном порядке.

4.9. Организационно-информационное, материально-техническое, правовое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат районной Думы, возглавляемый председателем Думы (ст. 6 Регламента).

Председатель Думы муниципального

образования «Нукутский район» К.М. Баторов